

TERMO DE REFERÊNCIA	DOD N° 95/2024
<b>1. IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATANTE</b>	
<p>Razão Social: Agência de Fomento do Estado do Amazonas S.A. - AFEAM. CNPJ nº: 03.183.937/0001-38 Endereço: Avenida Constantino Nery, nº 5733, Bairro: Flores, CEP 69058-795. Cidade: Manaus Estado: Amazonas</p> <p>Equipe de Planejamento da Contratação:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gabrielle Queiroz Almeida - GEPEC</li><li>• Márcia Campelo da Silva - GEPEC</li><li>• Ívia Victória Monteiro Lima de Mattos - GEPEC</li></ul>	
<b>2. OBJETO</b>	
<p><b>2.1</b> Contratação de Pessoa Jurídica especializada na prestação de serviços de Seguro de Vida em grupo e de Acidentes Pessoais coletivos e de Seguro Funeral, para empregados da <b>AFEAM</b>, por um período de 12 meses, de acordo com as especificações e quantitativos previstos neste Termo.</p>	
<b>2.2 Característica do Objeto</b>	
<p><b>2.2.1</b> O Objeto, é serviço considerado de natureza de comum.</p>	
<b>2.3 Subcontratação</b>	
<p><b>2.3.1</b> Não será autorizada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto deste termo de referência.</p> <p><b>2.3.2</b> Conforme Acórdão 600/2015 – TCU: é vedado às corretoras a participação como intermediária nas contratações com a Administração Pública, cabendo este papel somente às Seguradoras. Portanto, é vedada a participação de empresas de corretagem na execução dos serviços.</p> <p><b>2.3.3</b> Somente poderão participar deste certame as empresas cuja finalidade e ramo de atuação sejam relacionadas ao objeto citado neste e desde que atendam a todos os requisitos estabelecidos e legislação em vigor.</p>	
<b>3. JUSTIFICATIVA</b>	

**3.1** A contratação de Pessoa Jurídica especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de seguro de vida é a certeza que a família do segurado terá apoio financeiro para se reestabelecer caso uma fatalidade aconteça, e ainda, o próprio segurado poderá contar com uma indenização caso encontre-se inválido (de forma total e permanente), em decorrência de uma doença ou acidente.

**3.2** A contratação do serviço de seguro de vida para os empregados garante segurança jurídica, pois pode-se evitar possíveis danos com processos trabalhistas de indenização em caso de invalidez, ou acidente de trabalho, além de favorecer a produtividade dos empregados, impactando na melhoria dos resultados da Agência.

**3.3** O seguro ora recomendado visa à indenização ao SEGURADO/CONTRATANTE em caso de sinistro.

**3.4** Portanto, o objetivo que se busca é a criação de uma garantia contra um risco.

**3.5** O seguro de vida em grupo constitui-se em um direito aos empregados, garantido uma indenização em caso de morte natural, morte acidental, invalidez permanente total, invalidez funcional permanente total por doença, bem como manter a política de valorização do corpo funcional da Agência.

**3.6** Dessa forma, tal contratação se justifica pela necessidade de substituir o contrato vigente e atender à necessidade contínua da manutenção do seguro de vida para cobertura dos 173 empregados da AFEAM, em conformidade com as cláusulas específicas da Convenção Coletiva de Trabalho 2025/2026.

**3.7** A despesa dessa contratação está contemplada no Planejamento estratégico da AFEAM na rubrica 8.1.7. 27.00.007 – Seguro de vida empregados.

#### 4 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO E DO QUANTITATIVO

##### 4.1 Especificações e quantidades:

**4.1.1.** Para atendimento do objeto a ser contratado será licitado da seguinte forma:

Item	CAT-SERV	Descrição detalhada	Qtd meses	Valor mensal	Valor anual
1	13943	Contratação de Seguradora para prestação de serviços de Seguro de Vida e de Acidentes Pessoais em Grupo, incluindo Assistência Funeral para os diretores e empregados da AFEAM.	12		

**4.1.2.** A AFEAM é caracterizada como Administração Pública estadual – Administração indireta, com ramo de atividade voltado ao fomento (análogo: AGÊNCIAS BANCÁRIAS/LOJAS OU COOPERATIVAS DE CRÉDITO/CASAS DE CÂMBIO)

**4.1.3.** A contratação de seguro ocorrerá para 173 (cento e setenta e três) empregados, contemplando a movimentação mensal para atualização de segurados, conforme a admissão/demissão de empregados do quadro funcional.

#### **4.1.4. GRUPO SEGURÁVEL**

**4.1.4.1** Segurado Principal: todos os Empregados da Agência de Fomento do Estado do Amazonas S.A – AFEAM que mantém vínculo empregatício, societário ou estatutário com a Contratante, constantes exclusivamente nas Guias de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social – GFIP e/ou Guia de Recolhimento do FGTS – GRF, do mês imediatamente anterior ao da contratação do Seguro e em plena atividade de trabalho;

**4.1.4.2** Segurado Dependente: É o cônjuge ou companheira(o) do Segurado principal, desde que haja comprovação de união estável na forma da legislação em vigor, bem como seu(s) filho(s) considerado(s) dependente(s) do Segurado principal de acordo com o regulamento do Imposto de Renda, desde que não seja parte integrante do Grupo Segurado, como Segurado principal;

**4.1.4.3** A idade média é de 49 anos para Empregados, conforme quadro de pessoal (Anexo A – lista de vidas);

**4.1.4.4** O limite de idade para implantação e novas adesões deverá ser de pelo menos 70 anos, conforme quadro de pessoal (Anexo A – lista de vidas).

**4.1.4.5** A seguradora deverá assumir o grupo de empregados na situação de saúde em que se encontram, inclusive os afastados por licença maternidade, doença ou acidente, na data da contratação, conforme consta na relação abaixo, e os que vierem a se afastar até a contratação do serviço. (Anexo B – lista de colaboradores afastados).

#### **4.1.5. CAPITAL BÁSICO SEGURADO**

**4.1.5.1** O valor do capital segurado para a quantidade estimada de 173 vidas está em R\$ 13.840.000,00 (treze milhões, oitocentos e quarenta mil reais).

**4.1.5.1.1** Para cálculo do valor segurado foi considerado o valor de R\$ 80.000,00 (prêmio individual) vezes a quantidade de vidas - 173.



**4.1.5.2** O valor do capital segurado será fixo, independente da variação ou não da quantidade estimada de vidas, de acordo com a demanda da AFEAM;

**4.1.5.3** Nesse quantitativo está inserido somente a quantidade estimada de funcionários (vidas);

#### **4.1.6. DA INCLUSÃO E EXCLUSÃO DE SEGURADOS**

**4.1.6.1** A inclusão e exclusão dos segurados serão processadas, mensalmente, através de envio pela CONTRATANTE, da relação, sempre que houver alteração, por meio eletrônico, contendo nome completo, CPF, data do nascimento e data de admissão dos Servidores.

**4.1.6.2** Independente da informação repassada pela Contratante (movimentação funcional), no caso de ocorrências de sinistros, a Contratada deverá ter como base, visando ao pagamento de devidas indenizações, a relação da Guias de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social – GFIP e/ou Guia de Recolhimento do FGTS – GRF atualizada.

#### **4.1.7. ATIVIDADES DO GRUPO SEGURADO:**

**4.1.7.1** Atuam em rotinas ligada a AFEAM, tais como: atendimento ao público, organização de arquivos, elaboração de documentos variados, classificação e transporte de documentos entre os setores, com utilização de material próprio para as tarefas, viagens nacionais e ao interior do estado.

#### **4.1.8. OSCILAÇÃO DE NÚMERO DE SEGURADOS:**

**4.1.8.1** A proposta deve permitir exclusão e inclusão de segurados a qualquer tempo no período de vigência da apólice. A Apólice será mantida ainda que com índice inferior a 100% (cem por cento) do número estimado de vidas seguradas.

**4.1.8.2** A quantidade de segurado será estimada, podendo oscilar de acordo com a demanda da AFEAM;

#### **4.1.9. VALORES DE COBERTURAS E CAPITAIS POR SINISTRO:**

**4.1.9.1** O seguro de vida em grupo deverá cobrir as seguintes hipóteses:

**4.1.9.1.1** Segurado Principal (Empregado):

**I. Cobertura Básica** – O valor assegurado será de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), correspondendo a 100% (cem por cento) da cobertura básica, quando ocorrer falecimento do empregado por morte por qualquer causa, ou seja, Morte Natural ou Morte Acidental.

**II. Invalidez Permanente Total ou Parcial por Acidente** – o valor assegurado será, quando ocorrer a invalidez, até o máximo de 100% (cem por cento) da Cobertura Básica.

**III. Invalidez Funcional Permanente Total por Doença** – quando ocorrer a invalidez o valor assegurado será de 100% (cem por cento) da Cobertura Básica.

**IV. Assistência/Auxílio-funeral** – Prestação de serviço equivalente ou até o limite de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais).

**4.1.9.1.2** Cônjuge e/ou Companheiro(a) – Inclusão automática

i. Morte – Valor assegurado será de 50% (cinquenta por cento) da cobertura básica do segurado principal, quando ocorrer falecimento por qualquer causa, ou seja, Morte Natural ou Morte Acidental.

**4.1.9.1.3** Filho Menores de 21 anos

i. Morte – o valor assegurado será de 10% (dez por cento) da cobertura básica do segurado principal, quando ocorrer falecimento por qualquer causa, ou seja, Morte Natural ou Morte Acidental.

a. Consideram-se filhos, os legítimos, legitimados, legalmente reconhecidos e os legalmente adotados, solteiros que tenham idade entre 0 (zero) e 21 (vinte e um) anos.

b. Os filhos menores de 24 (vinte e quatro) anos, solteiros, universitários, devidamente comprovado.

c. Quando ambos os pais forem segurados, os filhos serão segurados apenas uma vez.

**Tabela de coberturas**

	COBERTURA	VALOR (R\$)
1	CB – COBERTURA BÁSICA (MORTE NATURAL ou MORTE ACIDENTAL)	80.000,00
2	IPA – INVALIDEZ PERMANENTE TOTAL OU PARCIAL POR ACIDENTE	80.000,00
3	IFPD – INVALIDEZ FUNCIONAL PERMANENTE TOTAL POR DOENÇA	80.000,00

4	IAC – INCLUSÃO AUTOMÁTICA DO CÔNJUGE (CB)	40.000,00
5	IAF – INCLUSÃO AUTOMÁTICA DOS FILHOS	8.000,00
6	ASSISTÊNCIA/ AUXÍLIO FUNERAL FAMILIAR	5.000,00

#### **4.1.10. DA ATUALIZAÇÃO E DA ALTERAÇÃO DOS VALORES DOS CAPITAIS SE- GURADOS E DE SEUS PRÊMIOS**

**4.1.10.1** Esta cláusula tem o objetivo específico de proteger o proponente, contratante do seguro, garantindo-lhe a preservação do valor segurado.

**4.1.10.2** Os valores dos capitais segurados e seus prêmios ora contratados, serão reajustados de acordo com os valores estipulados na apólice anual.

**4.1.10.3** Este mesmo critério de atualização de valores dos capitais e dos correspondentes prêmios mensais será sempre observado, o quantitativo de assegurados.

#### **4.1.11. DA ENTREGA DAS APÓLICES;**

**4.1.11.1** As apólices deverão ser entregues na sede da AFEAM, aos cuidados do Setor de Contratos, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos contados da sua data de vigência, devendo garantir o valor assegurado neste Termo de Referência, desde o início da vigência da apólice.

**4.1.11.2** O fato de a seguradora deixar de entregar a apólice no prazo estipulado não a exime de prestar a cobertura contratada, na ocorrência de sinistros e/ou problemas correlatos;

**4.1.11.3** Identificado as irregularidades, a apólice deverá ser substituída no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, contados da data de notificação da AFEAM. Aprovada a apólice, o objeto será recebido definitivamente, mediante ateste apostado no boleto e/ou nota fiscal serviço;

**4.1.11.4** Deixando de entregar a apólice no prazo estipulado, não exime a seguradora de deixar de prestar a cobertura contratada, na ocorrência de sinistros e/ou problemas correlatos;

**4.1.11.5** Em caso de divergências formais entre as coberturas previstas no instrumento convocatório e as constantes da apólice, a Contratada deverá providenciar as devidas retificações, podendo ser por meio de endosso, em até 5 (cinco) dias úteis contados do recebimento da notificação, sem prejuízo de quaisquer uma das coberturas exigidas neste



Termo de Referência, na ocorrência de sinistros após o início de vigência da apólice definido entre as partes;

**4.1.11.6** A SEGURADORA deverá fornecer no prazo de 10 dias úteis após o pagamento do boleto ou nota fiscal, apólice de seguro ou documento equivalente, com as informações relativas ao funcionamento do seguro de vida, objeto da contratação.

#### **4.1.12. PROCEDIMENTO EM CASO DE SINISTRO**

**4.1.12.1** A Contratante deve comunicar, de imediato, o sinistro à Seguradora, por escrito, tão logo tenha conhecimento de sua ocorrência (comunicação via mensagem eletrônica - e-mail);

**4.1.12.2** A indenização devida pela Seguradora será paga no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data em que forem cumpridos os trâmites;

**4.1.12.3** Não ocorrendo o pagamento dentro do prazo, a indenização será atualizada monetariamente pelo índice IGPM/FGV, desde a data da ocorrência do sinistro até a data do efetivo pagamento;

**4.1.12.4** Em caso de morte, além da Certidão de Óbito e demais documentos básicos solicitados pela seguradora, deverá ser entregue o Aviso de Sinistro devidamente preenchido pelo estipulante, parte interessada e parte médica, inclusive com reconhecimento da firma deste último;

**4.1.12.5** Para as outras garantias contratadas, serão especificados os documentos a serem apresentados para cada tipo de cobertura necessários à liquidação, facultando-se à sociedade seguradora, no caso de dúvida fundada e justificável, a solicitação de documentos complementares;

**4.1.12.6** No processo para pagamento para indenizações ao Segurado, a Apólice deverá conter informações claras sobre o procedimento para liquidação de sinistros com as especificações dos documentos básicos necessários a serem apresentados para cada tipo de cobertura, a ser informado no contrato, salvo norma específica da SUSEP;

**4.1.12.7** Não havendo beneficiários designados pelo segurado, serão beneficiários os dependentes constantes na pasta funcional em poder do estipulante que, no caso de sinistro, se responsabilizará pela informação perante a Seguradora, podendo o segurado a qualquer momento, alterá-los mediante pedido por escrito. Não havendo indicação na pasta funcional, será aplicada a legislação vigente.

**4.1.13.** Os licitantes deverão apresentar proposta de preços de acordo com tabela abaixo:

Item	Descrição detalhada	Qtd meses	Valor mensal	Valor anual
------	---------------------	-----------	--------------	-------------



1	Contratação de Seguradora para prestação de serviços de Seguro de Vida e de Acidentes Pessoais em Grupo, incluindo Assistência Funeral para os diretores e empregados da AFEAM, POR 12 MESES.	12		
<b>VALOR TOTAL</b>				
<b>4.1.14. OBSERVAÇÕES IMPORTANTES</b>				
<b>4.1.14.1</b> Os planos de seguros de vida em Grupo e Acidentes Pessoais têm validade em quaisquer localidades, durante as 24 (vinte e quatro) horas do dia.				
<b>4.1.14.2</b> Os beneficiários são livremente designados pelos segurados e poderão ser substituídos a qualquer tempo, através de solicitação à Seguradora;				
<b>4.1.14.3</b> O valor da indenização não entra em inventário, não responde por dívidas e nem pode ser penhorado, estando isento de qualquer imposto, recebendo os beneficiários o valor integral do seguro				
<b>4.1.14.4</b> Para facilitar o pagamento das indenizações, o segurado ou seus beneficiários, deverão comunicar-se, quando da ocorrência do Sinistro, com a Gerência de Recursos Humanos da AFEAM.				
<b>4.1.14.5</b> Não poderá ser escolhido pelo Estipulante, composições das Coberturas do Seguro diferentes entre as categorias qualificadas – GRUPO SEGURADO deste Termo de Referência;				
<b>4.1.14.6</b> Será fornecido ao Licitante Seguradora todas as informações necessárias para a análise, elaboração da proposta e aceitação do risco, incluindo dados cadastrais;				
<b>4.1.14.7</b> Em obediência à LGPD, entende-se que os dados cadastrais ora informados para análise e formatação de proposta serão tão somente: data de nascimento, sexo, quantitativo, idade.				
<b>4.1.15. DA IMPOSSIBILIDADE DOS BENEFÍCIOS DE ME/EPP</b>				
<b>4.1.15.1</b> Os participantes da futura licitação não poderão se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado previsto para as microempresas e empresas de pequeno, conforme prevê o disposto no inciso VIII do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.				
<b>4.2. Informar necessidade de visita técnica:</b>				
<b>4.2.1.</b> Não há necessidade de visita técnica para este objeto.				
<b>5. FORMA DE CONTRATAÇÃO: MODALIDADE</b>				



<b>5.1. Modalidade de licitação:</b>
<b>5.1.1.</b> Em razão do objeto ser uma prestação de serviço comum, será adotada a modalidade Pregão Eletrônico para a seleção do prestador do serviço.
<b>5.2. Critério de julgamento das propostas:</b>
<b>5.2.1.</b> O critério de julgamento será o de menor preço <b>GLOBAL</b> .
<b>5.3. Critério de adjudicação/ seleção do fornecedor</b>
<b>5.3.1.</b> O critério de adjudicação será global.
<b>5.4. Opção pela utilização ou não do Sistema de Registro de Preços</b>
<b>5.4.1.</b> Não será utilizado o Sistema de Registro de Preços.
<b>5.5. Permissão ou vedação quanto à participação de consórcios</b>
<b>5.5.1.</b> É vedada a participação de consórcios.
<b>5.6. Permissão ou vedação quanto à participação de cooperativas;</b>
<b>5.6.1.</b> Será permitida a participação de cooperativas.
<b>6. ACOMPANHAMENTO E RECEBIMENTO DO OBJETO</b>
<b>6.1</b> Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, pelos fiscais técnico e administrativo, a partir da entrega da apólice, para efeito de verificação da conformidade com as especificações contidas neste Termo, na proposta e na Apólice;
<b>6.2</b> A gestão e a fiscalização do contrato consistirão na verificação da conformidade da sua correta execução e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento das obrigações pactuadas, devendo ser exercida pelo gestor do contrato designado pela AFEAM, que poderá ser auxiliado pelo fiscal técnico e/ou pelo fiscal administrativo, cabendo ao responsável legal ou preposto do contratado o acompanhamento dessas atividades;
<b>6.3</b> Aprovada a apólice, o objeto será recebido definitivamente, mediante ateste aposto no boleto e/ou nota fiscal serviço;
<b>6.4</b> O recebimento definitivo do objeto se dará através da análise e aprovação dos seguintes documentos:  I. Nota Fiscal correspondente ao serviço prestado.



II. Recibo, que poderá ser substituído por comprovante de pagamento emitido pelo financeiro da AFEAM;

III. Prova de regularidade com o INSS, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, e do FGTS, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, ambos em validade.

IV. Apresentação das apólices conforme exigências neste Termo de referência.

#### **7. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**

**7.1.** O valor estimado para esta licitação é sigiloso, na forma do art. 34 da Lei nº 13.303/2016.

#### **8. FORMA DE PAGAMENTO**

**8.1** O pagamento será efetuado mensalmente, em parcelas fixas, após recebimento definitivo da apólice em até 10 (dez) dias úteis após a apresentação da Nota Fiscal e/ou fatura e ateste do fiscal técnico do contrato, que se dará mediante a apresentação dos documentos elencados no item 6.3 deste Termo.

#### **9. REAJUSTE**

**9.1** Os preços acordados poderão ser alterados, por reajuste, apenas depois de decorridos 12 (doze) meses, nos termos do artigo 190 e ss. do RILC AFEAM, a partir da demonstração analítica devidamente justificada pela CONTRATADA, de todos os componentes dos custos que integram o contrato.

**9.2.** O prazo mencionado no subitem 9.1 será contado a partir da data da proposta ou do orçamento a que ela se referir, nos casos de reajuste.

**9.3** O interregno mínimo de um ano para o reajuste de cada parcela do contrato será contado a partir da data limite para apresentação das propostas na licitação.

**9.4** Os valores contratuais serão reajustados com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA/IBGE).

**9.5** Havendo necessidade de revisão por eventos imprevisíveis, caso fortuito ou força maior, com vistas a restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, após a devida comprovação e demonstração analítica dos fatos e dos novos custos pelas partes, a mesma poderá ser feita mediante aditamento contratual, obedecidos os procedimentos constantes do artigo 200 do RILC AFEAM.

#### **10. PRAZO DE EXECUÇÃO E DE VIGÊNCIA**

**10.1** O prazo de execução do serviço será o mesmo prazo de vigência contrato, de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, mediante termo aditivo, até o limite de 5 (cinco) anos, de acordo com o artigo 71, da Lei nº 13.303, de 2016.

**10.2** A vigência do contrato tem início às 00:00 horas da data da assinatura do contrato firmado e término às 24:00 horas após 12 meses da data da assinatura do contrato.

#### **11. REGIME DE EXECUÇÃO**

**11.1** Os serviços serão executados sob o regime de empreitada por preço global.

#### **12. AMOSTRAS**

**12.1** Não haverá exigência de amostras para a presente contratação.

#### **13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**13.1** Cumprir fielmente o objeto do contrato;

**13.2** Responsabilizar-se por todos os custos decorrentes da prestação do contrato, tendo em conta o valor proposto é líquido e certo, não se aceitando acréscimos ou reajustes;

**13.3** Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas no curso do procedimento licitatório;

**13.4** Fornecer e colocar à disposição da CONTRATANTE todos os elementos e informações que se fizerem necessárias à consecução do objeto do contrato;

**13.5** Emitir as apólices em conformidade com as normas estabelecidas pela Superintendência de Seguros Privados – SUSEP;

**13.6** Entregar as apólices na sede da AFEAM, aos cuidados do Setor de Contratos, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos contados da sua data de vigência, devendo garantir o valor assegurado neste Termo de Referência, desde o início da vigência da apólice.

**13.7** O fato de a Seguradora deixar de entregar a apólice no prazo estipulado não a exime de prestar a cobertura contratada, na ocorrência de sinistros e/ou problemas correlatos;

**13.8** No caso de impedimento quanto à entrega na data assinalada, a empresa contratada deverá protocolar pedido de prorrogação de prazo, com antecedência mínima de 5

(cinco) dias úteis do vencimento do prazo de entrega, com os motivos devidamente justificados, para serem submetidos à apreciação;

**13.9** Em caso de divergências formais / irregularidades entre as coberturas previstas no instrumento convocatório e as constantes da apólice, a Contratada deverá providenciar as devidas correções, podendo ser por meio de endosso, em até 10 (dez) dias úteis contados do recebimento da notificação, sem prejuízo de quaisquer uma das coberturas exigidas neste Termo de Referência, na ocorrência de sinistros após o início de vigência da apólice definido entre as partes;

**13.10** Fornecer no prazo de 10 dias úteis após o pagamento do boleto ou nota fiscal, manual ou documento equivalente, com as informações relativas ao funcionamento do seguro de vida, objeto da contratação;

**13.11** Responder pela correção da apólice nos termos da proposta apresentada, observadas as normas éticas e técnicas aplicáveis;

**13.12** Providenciar a regularização do sinistro porventura ocorrido, tão logo lhe seja comunicado pelo CONTRATANTE;

**13.13** Permanecer como única e total responsável perante o CONTRATANTE, inclusive do ponto de vista técnico, respondendo pela qualidade e presteza no atendimento, principalmente quando da regularização de sinistros;

**13.14** Responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a seus bens, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;

**13.15** Nomear preposto / responsável para, durante o período de vigência, representá-lo na execução do contrato, informando todos os meios de contatos existentes;

**13.16** Fornecer manual ou documento equivalente, contendo informações relativas ao funcionamento do seguro objeto deste Termo de Referência.

**13.17** Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela CONTRATANTE, relacionados ao objeto;

**13.18** Garantir como “segredos comerciais e confidenciais” quaisquer informações, dados, processos, fórmulas, entre outros, utilizando-os apenas para as finalidades previstas neste contrato, não podendo revelá-los ou facilitar sua revelação a terceiros;

**13.19** Providenciar a regularização do sinistro porventura ocorrido, considerando as normas vigentes da SUSEP – Superintendências de Seguros Privados.

**13.20** Responsabilizar-se pelo cumprimento dos requisitos definidos pela Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), no que se refere ao tratamento de dados pessoais, à proteção dos direitos fundamentais de liberdade e de

privacidade e livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural;

**13.21** Prestar quaisquer informações e/ou esclarecimentos pertinentes e necessários à cobertura do seguro, por escrito e no prazo de 72 horas, quando solicitadas pelo gestor do contrato;

**13.22** O prazo para as indenizações no caso de ocorrências de eventuais sinistros não poderá ser superior a 30 (trinta) dias, a contar da entrega da documentação completa e necessária para esta finalidade.

**13.23** Disponibilizar suporte técnico remoto, à CONTRATANTE, de preferência com representação/escritório na cidade de Manaus, mediante atendimento telefônico ou e-mail eletrônico, que deverá obrigatoriamente ser informado no ato da eventual contratação, para esclarecimentos de dúvidas, resolução de problemas e abertura de atendimento relacionado aos sinistros e ao contrato.

**13.24** Fornecer assistência técnica, através de reunião presencial ou online, para o caso de sinistro, acompanhar e prestar orientações para a agilização das indenizações devidas.

**13.25** Enviar obrigatoriamente à Contratante, após 30 dias corridos da conclusão da análise das aberturas de SINISTROS (pagos ou negados), informações por ocorrência, contendo data de sinistro, data do aviso, causa e data do pagamento.

**13.26** Após contratação, enviar planilha de segurados cadastrados (segurados principais), para atividade de conferência pela Contratante;

**13.27** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

**13.28** Enviar mensalmente a fatura com antecedência mínima de 15 (quinze) dias do vencimento.

**13.28.1** Efetuar as inclusões solicitadas pela Contratante no prazo de 24 horas, sem custos adicionais, contados do recebimento da notificação; após nova inclusão, informar à Contratante o sucesso da operação, onde será permitida a cobrança de prêmio proporcional ao tempo restante de vigência da apólice;

**13.28.2** Efetuar as exclusões solicitadas pela Contratante no prazo de no prazo de 24 horas, contados do recebimento da notificação, garantindo a cobertura do seguro até a finalização do mês da exclusão, com efeito financeiro na fatura do mês subsequente; após a exclusão, informar à Contratante o sucesso da operação;

**13.28.3** Enviar mensalmente uma relação com as vidas asseguradas;

#### 14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 14.1** Prestar quaisquer informações e/ou esclarecimentos pertinentes e necessários à cobertura do seguro, por escrito e no prazo de 72 horas, quando solicitadas pelo gestor do contrato;
- 14.2** Tomar todas as providências necessários visando a proteger o bem sinistrado e evitar a agravamento dos prejuízos.
- 14.3** Comunicar à CONTRATADA sobre alterações em relação à inclusão e exclusão de segurados, bem como a ocorrência de sinistro(s).
- 14.4** Verificar se os objetos entregues pela Contratada atendem todas as especificações contidas neste Termo de Referência;
- 14.5** Exercer a fiscalização da execução do objeto, na forma prevista na Lei;
- 14.6** Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre irregularidades observadas no na execução contratual, para que ela adote as providências necessárias e saneadoras, nos termos que dispõe este;
- 14.7** Efetuar o pagamento em favor da Contratada, nas condições e no prazo estabelecidos pelas normas legais vigentes e / ou contrato;
- 14.8** Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, aplicação de sanções e alterações do mesmo, que porventura venham a ocorrer.
- 14.9** Exigir, a qualquer tempo, a comprovação das condições da empresa que ensejaram sua contratação;
- 14.10** Acionar a CONTRATADA em hipótese de sinistro;
- 14.11** Registrar, em caso de sinistro, as ocorrências e obter o respectivo Boletim de Ocorrência Policial.
- 14.12** Após contrato e o processamento inicial, sempre que houver alteração do grupo segurável, será de responsabilidade da CONTRATANTE informar as movimentações de inclusão e exclusão.
- 14.13** A inclusão e exclusão dos segurados serão processadas mensalmente através de envio, pela CONTRATANTE, da relação dos empregados, por meio eletrônico, contendo nome completo, CPF, data do nascimento, até o dia 20 (vinte) de cada mês.

#### 15. EXIGÊNCIAS PARA CONTRATAÇÃO

##### 15.1. Critérios de Habilitação Jurídica

- 15.1.1.** A documentação relativa à habilitação jurídica, conforme o caso consistirá em:





- I. pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- II. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- III. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- IV. sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- V. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;
- VI. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- VII. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- VIII. os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- IX. Para representação por meio de instrumento de procuração, a empresa com proposta de menor preço deverá apresentar, além da documentação pessoal do procurador, o Instrumento Particular ou Público de Procuração, em validade, que deve outorgar ao representante, poderes gerais para a prática de todos os atos inerentes ao Procedimento Similar ao Pregão Eletrônico, especialmente para formular ofertas e lances de preços, em nome da empresa representada. No caso de Instrumento particular de procuração, deverá ficar comprovado que o subscritor da procuração tem poderes para tal delegação do contrato social e ou outro documento constitutivo.

## **15.2. Critérios de Qualificação Técnica**

**15.2.1** Serão solicitadas as seguintes documentações para a comprovação de qualificação técnica:

- I. Portaria, publicada em Diário Oficial ou Atestado, ou documento equivalente, expedido pela Superintendência de Seguros Privados – SUSEP, a fim de comprovar que a arrematante detém autorização para operação no ramo de seguros pertinente ao objeto do certame, conforme descrito neste Termo de Referência.
- II. 01 (um) ou mais atestados de capacidade técnica que deverão comprovar aptidão para

desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, ou seja, deverão referir-se a serviços prestados no âmbito da atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente do licitante.

- a) Com relação ao prazo de execução dos serviços, deverá ser comprovado que o licitante já executou objeto em contratação semelhante, pelo mesmo prazo de vigência inicial do contrato estipulado em instrumento convocatório, ininterruptos ou não, ou seja, 12 (doze) meses
- b) Com relação ao capital segurado, deverá ser comprovado que o licitante já executou objeto em contratação semelhante, pelo menos 30% do capital segurado exigido neste Termo de referência, ou seja, comprovação de apólice no valor de no mínimo de R\$ 4.152.000,00 (quatro milhões e cento e cinquenta e dois mil reais).

### **15.3. Critérios de Qualificação Econômico-Financeira**

**15.3.1.** A documentação relativa à qualificação econômico-financeira limitar-se á:

I. Apresentação de certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo cartório distribuidor da sede do licitante.

II. Apresentação de balanço patrimonial do último exercício social e demonstrações contábeis já exigíveis na forma da lei, que comprovem boa situação financeira, sendo vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

**15.3.2.** A comprovação da boa situação financeira da empresa será feita por meio da apresentação da Declaração de Capacidade Financeira, com a demonstração dos seguintes índices:

- a) Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);
- b) Caso a licitante não atenda mínimo previsto em qualquer dos índices contábeis previstos na letra anterior, deverá comprovar capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo de a 10% (dez por cento), do valor estimado da contratação.

### **15.4. Regularidade Fiscal**

**15.4.1.** A documentação relativa à regularidade fiscal consistirá em:

- I. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- II. Prova de regularidade com o INSS, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; e,
- II. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF).
- III. Certidão de regularidade, informando que a arrematante não se encontra sob regime de liquidação extrajudicial, direção fiscal ou fiscalização extraordinária, nem de estar cumprindo penalidade de suspensão imposta pela SUSEP;

## 16. CONTRATO

**16.1.** As cláusulas referentes à presente contratação estarão descritas na Minuta do Contrato, anexo do Edital de Pregão Eletrônico.

## 17. CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE

**17.1.** Não serão exigidos critérios de sustentabilidade para esta contratação por se tratar de serviços de seguro, cujo o objeto se refere a pagamento de indenizações, situação em que tais exigências não são comuns. Dessa forma, entende-se que quaisquer exigências nesse sentido somente serviriam para restringir a competição no certame licitatório.

## 18. PENALIDADES

**18.1.** Pelo atraso ou pela inexecução total ou parcial injustificados do objeto do contrato, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa, na forma prevista neste Contrato; e
- III. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, por até 2 (dois) anos.

**18.2.** As sanções previstas nos incisos I e III, do item 18.1, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II.

**18.3.** A aplicação da sanção de advertência importa em sua comunicação à CONTRATADA, devendo ser informada no sistema cadastral correspondente ou no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, bem como ocorrer o seu

registro junto aos documentos contratuais.

**18.3.1.** A reincidência da sanção de advertência, poderá ensejar a aplicação da penalidade de suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a AFEAM e/ou a aplicação de multa no valor de até 5% (cinco por cento) do valor do contrato, sem prejuízo da rescisão contratual.

**18.4.** No caso de inexecução parcial, incidência de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inadimplida ou do saldo remanescente do contrato, a depender do inadimplemento, conforme avaliação da AFEAM;

**18.5.** No caso de inexecução total, incidência de multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, conforme avaliação da AFEAM;

**18.6.** A sanção de multa será aplicada nos seguintes casos:

**18.6.1.** No caso de atraso na entrega da garantia contratual, incidência de multa 0,5% diária, que não poderá ultrapassar, em seu total, o limite máximo de 5% (cinco por cento) do valor do contrato;

**18.6.2.** Na execução do contrato, quando a CONTRATADA cometer alguma das infrações constantes da “Tabela 1 - Grau de infrações”, respeitada a dosimetria atribuída a sua respectiva gravidade, assim como os percentuais de multa dos graus de infração, por tempo de incidência ou ocorrência, constantes na “Tabela 2 - Valor das Infrações por Grau”:

**Tabela 1: Grau das Infrações**

ITEM	DESCRIÇÃO DA INFRAÇÃO	GRAU
<b>01</b>	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais	<b>04</b>
<b>02</b>	Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, a entrega dos produtos e/ou serviços contratuais	<b>03</b>
<b>03</b>	Manter empregado sem qualificação para executar os serviços contratados	<b>03</b>
<b>04</b>	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização	<b>02</b>
<b>05</b>	Deixar de zelar pelas instalações da AFEAM utilizadas	<b>03</b>
<b>06</b>	Utilizar as dependências da AFEAM para fins diversos do objeto do contrato	<b>03</b>
<b>07</b>	Retirar das dependências da AFEAM qualquer equipamento ou material que não seja de sua propriedade ou que esteja previsto em contrato, sem autorização prévia do gestor/fiscal do contrato	<b>03</b>
<b>08</b>	Deixar de cumprir determinação formal ou instrução	<b>02</b>

	complementar da AFEAM	
<b>09</b>	Deixar de atender às demandas e solicitações do AFEAM nos prazos e horários estabelecidos em Comunicados, no Edital e seus Anexos.	<b>02</b>
<b>10</b>	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas	<b>01</b>
<b>11</b>	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta Tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pela CONTRATANTE	<b>02</b>
<b>12</b>	Não entregar a amostra do equipamento ou produto, quando solicitado	<b>02</b>
<b>13</b>	Não entregar os equipamentos, produtos e/ou prestar os serviços contratados na data avençada	<b>04</b>
<b>14</b>	Paralisação da obra, serviço ou fornecimento sem justa causa e prévia comunicação à AFEAM	<b>04</b>
<b>15</b>	Reincidir em qualquer das infrações cometidas, após notificação da CONTRATANTE, por item e por ocorrência	<b>04</b>

**Tabela 2: Aplicação de multas para serviços comuns ou aquisições:**

<b>GRAU</b>	<b>CORRESPONDÊNCIA</b>
01	0,1% por dia ou ocorrência, sobre o valor mensal do contrato
02	0,3% por dia ou ocorrência, sobre o valor mensal do contrato
03	0,6% por dia ou ocorrência, sobre o valor mensal do contrato
04	1,0% por dia ou ocorrência, sobre o valor mensal do contrato

**18.7.** A sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE será aplicada nos casos estabelecidos no artigo 245 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da AFEAM – RILC AFEAM, disponível no seguinte endereço eletrônico: <<http://www.afeam.am.gov.br/>>, na forma estabelecida nos artigos 252 a 256.

## **19. GARANTIA**

**19.1.** Não se faz necessária a exigência da garantia desta contratação, pelas razões abaixo justificadas:

**19.1.1.** Não haverá o fornecimento que mão de obra exclusiva na contratação objetivada;

**19.1.2.** Não se trata de contrato de serviços e fornecimentos de grande vulto envolvendo complexidade técnica;



## 20. APROVAÇÃO

**20.1.** A Equipe de Planejamento da Contratação declara que este Termo de Referência, referente ao DOD nº 95/2024, está de acordo com a Lei nº 13.303/2016, bem como com o RILC-AFEAM.

Manaus, 21 de fevereiro de 2025.

**Gabrielle Queiroz Almeida**  
Coordenadora/GEPEC  
Mat. 164

**Márcia Campelo da Silva**  
Assessora/GEPEC  
Mat. 596

**Ívia Victória M. Lima de Mattos**  
Especialista de Fomento/GEPEC  
Mat. 784

De acordo,

Manaus, de de 2025.

### Aprovação da área administrativa

**JACQUES DOUGLAS MOTA GONÇAVES**  
Gerente da GERAD

Aprovo,

Manaus, de de 2025.

### Autoridade Competente

**MARCOS VINICIUS CARDOSO DE CASTRO**  
Diretor-Presidente